



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SALGUEIRO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

CHECK LIST PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS NO SCDP

- Formulário de solicitação de diárias e passagens com todos os itens preenchidos;
- Documentos que comprovem o objeto da missão, a localidade, as datas e horários (convite, convocação, folder, panfletos, memorando a chefia para visita técnica, Memo da coordenação de pesquisa para participação em eventos científicos, etc.);
- Justificativa para solicitações realizadas com prazo de antecedência inferior a 15 dias nas viagens nacionais e inferior a 30 dias para o exterior;
- Justificativa para iniciar ou terminar a viagem em cidade diferente em o proposto está em exercício;
- Currículo resumido e nota técnica nas solicitações de diárias para colaboradores eventuais;
- Cópia da pagina do Diário Oficial da União constando a portaria de afastamento nas viagens ao exterior;
- Formulário de interrupção ou cancelamento de férias devidamente assinado quando o servidor estiver com afastamento no SIAPE;
- Cotação (orçamento) das passagens aéreas obtidas no sistema online da agência de viagem;
- Nas solicitações de diárias e passagens **que forem custeadas por outra unidade, deverá ser anexado obrigatoriamente o formulário padrão de convocação**. Esse formulário servirá como documento que comprova o objeto da missão, a localidade, as datas e horários, bem como a unidade de faturamento que custeará as diárias e passagens.

CHECK LIST PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS DIÁRIAS NO SCDP

- Relatório de Viagem preenchido com todos os detalhes da viagem;
- Documentos comprobatórios da prestação do serviço ou da participação do beneficiário nas atividades previstas (certificado, lista de presença ou outro comprovante da participação no evento);
- Canhotos dos cartões de embarque em viagens aéreas ou declaração fornecida pela companhia aérea da utilização do bilhetes;
- Bilhetes rodoviários.

OBSERVAÇÃO: Este check list serve apenas para auxiliar na hora da solicitação de diárias e na realização da prestação de contas no SCDP, não excluindo a responsabilidade do solicitante e do proposto (servidor que solicita as diárias) de ler e cumprir a legislação vigente, tal como, a Normativa do IFSERTÃO-PE, Portaria MEC 403/2009 e o Manual de Diárias e Passagens.